

COPERTURA ASSICURATIVA

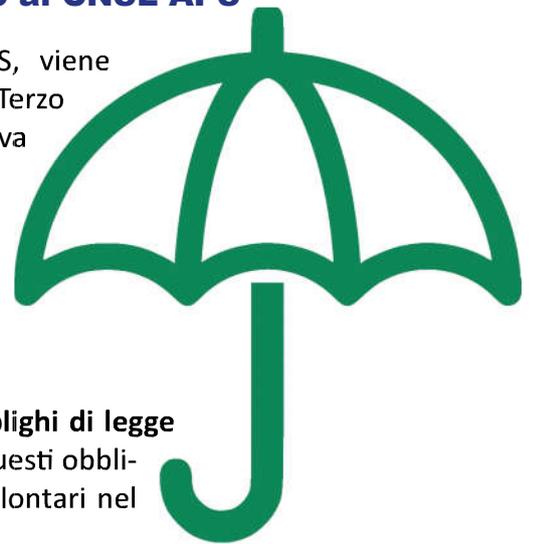
Per un Ente del Terzo Settore affiliato al CNS Libertas APS

Il Centro Nazionale Sportivo Libertas APS stipula convenzioni a livello nazionale per fornire ai propri affiliati idonee coperture assicurative, affinché gli Enti Libertas possano ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente ed attivare tutte le tutele necessarie ad un buon svolgimento delle proprie attività.

COME ATTIVARE LE COPERTURE

- **Responsabilità Civile verso terzi dell'Ente affiliato al CNSL APS**

Una volta che l'affiliazione viene ratificata dal CNSL APS, viene contestualmente **attivata** la copertura assicurativa sull'Ente del Terzo settore che si è affiliato attraverso la convenzione assicurativa stipulata a livello nazionale. Tutte le informazioni sulla **convenzione assicurativa generale** sono disponibili sul sito ufficiale del CNSL APS www.libertasnazionale.it nella sezione Assicurazione.



- **Attivare la copertura specifica dei Volontari**

I Volontari sono una categoria per cui esistono **particolari obblighi di legge** relativamente all'assicurazione. L'Ente affiliato, potrà rispettare questi obblighi normativi attivando la copertura assicurativa specifica sui Volontari nel seguente modo:

- 1 - Compilare il "*Modulo di pre-adesione alla convenzione assicurativa per il terzo settore*";
- 2 - Compilare il modulo "*Elenco volontari Assicurazione ETS*";
- 3 - Effettuare il pagamento per il numero di volontari comunicato;
- 4 - Trasmettere entrambi i moduli e la copia del pagamento a terzosettore@libertasnazionale.it.

L'assicurazione sui Volontari decorrerà **dal 1° del mese successivo** alla data di trasmissione.

Coordinate per il pagamento

Banca: UNICREDIT GROUP

IBAN: IT 59 J 02008 03284 000106176948

Intestazione: Centro Nazionale Sportivo Libertas APS

Causale: Adesione Convenzione Assicurativa Volontari Terzo settore

- **Attivare la copertura sui soggetti diversi dai Volontari**

L'Ente affiliato, potrà altresì attivare la copertura assicurativa sui propri aderenti che non fanno parte dei Volontari (ad es: Dirigenti, Responsabili, Soci Ordinari, Destinatari, Simpatizzanti, ecc ecc) attraverso il **tesseramento** al Centro Nazionale Sportivo Libertas APS. Se una persona, oltre ad essere un Volontario, è anche Socio o fruitore di attività in cui non è uno dei Volontari, è possibile tesserarla ed attivare così una copertura per **le attività che svolge** all'interno dell'Associazione quando non ricopre la mansione di Volontario. Per procedere al Tesseramento di una persona al CNSL APS si dovrà procedere nel seguente modo:

1. Far compilare e firmare alla persona il modulo di tesseramento (CNSL2);
2. Trasmettere i dati anagrafici alla propria Struttura Territoriale di competenza o il Sistema Informativo Libertas (SIL).

- **Attivare una copertura temporanea per atleti non tesserati al CNSL APS**

Un'ulteriore possibilità messa a disposizione dal Centro Nazionale Sportivo Libertas APS è quella di proporre una copertura assicurativa **temporanea sugli atleti**, soluzione ideale per gli eventi sportivi. Per conoscere le condizioni e le modalità di attivazione, fare riferimento alle istruzioni contenute sul sito internet www.libertasnazionale.it nella sezione dedicata all'Assicurazione.



COME APRIRE I SINISTRI

- **Aprire un sinistro per Responsabilità Civile del Volontario**

Quando si dovesse verificare un sinistro provocato dal Volontario a terzi durante lo svolgimento dell'attività di volontariato all'interno dell'Ente del Terzo Settore, l'Associazione dovrà inoltrare la denuncia di **apertura sinistro**, attraverso i seguenti passaggi:

1. Il Presidente dell'Ente deve compilare e firmare il Modulo di denuncia del sinistro R.C. Generale;
2. Una volta compilato e firmato, allegare ogni documento che riguardi il danno (richiesta danni della controparte, quantificazione del danno, ecc);
3. Inviare il modulo e la documentazione entro 5 giorni dalla data dell'avvenuto sinistro (o dalla data in cui è pervenuta la richiesta di risarcimento) all'Agenzia all'indirizzo sinistri@CFCparma.it e in copia al CNSL APS all'indirizzo terzosettore@libertasnazionale.it.



• **Aprire un sinistro per infortunio del Volontario**

Laddove il Volontario subisca un infortunio durante lo svolgimento dell'attività di volontariato all'interno dell'Ente del Terzo Settore, **sarà il Volontario** stesso a dover inoltrare la denuncia di apertura sinistro, attraverso i seguenti passaggi:

1. Compilazione del Modulo di denuncia del sinistro infortunio Volontario;
2. Allegare al modulo di denuncia sinistro il verbale del pronto soccorso e tutta la documentazione sanitaria attestante l'infortunio;
3. Inviare il modulo e la documentazione sanitaria entro 15 giorni dalla data dell'avvenuto sinistro a Agenzia Reale Mutua Assicurazioni - Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 17/a - 43121 Parma – e-mail: sinistri@CFCparma.it e in copia al CNSL APS all'indirizzo terzosettore@libertasnazionale.it.

• **Aprire un sinistro per infortunio o RCT per soggetti diversi dai Volontari**

Per quanto riguarda la responsabilità civile dell'Associazione e i suoi Tesserati e gli infortuni subiti dai tesserati, fare riferimento alle **condizioni della Polizza generale** attivata contestualmente all'affiliazione dell'Ente del Terzo Settore al Centro Nazionale Sportivo Libertas APS.

Cosa fare dopo la denuncia di un sinistro di un ETS

Dopo aver comunicato l'avvenuto sinistro nelle modalità indicate, è necessario inviare ogni nuovo documento che possa essere inerente al sinistro al medesimo indirizzo utilizzato in fase di prima comunicazione.

L'Assicuratore potrebbe chiedere ulteriore documentazione e fornirà le indicazioni utili al proseguimento e chiusura del sinistro, perciò è importante che l'Assicurato verifichi periodicamente se sono intervenute nuove comunicazioni da parte dell'Assicuratore ai recapiti che ha indicato in fase di denuncia sinistro.

Riferimenti utili

- I documenti e moduli utili sono reperibili su www.libertasnazionale.it, nelle sottosezioni "assicurazione" e "terzo settore";
- Per maggiori informazioni, gli Enti del Terzo Settore possono rivolgersi al Dirigente Libertas che ha curato la propria pratica di affiliazione al Centro Nazionale Sportivo Libertas APS;
- I Dirigenti Libertas possono accedere ad alcuni approfondimenti interni alla struttura Libertas mediante l'accesso alle proprie aree riservate.